



eID.gov.rs

Портал за електронску идентификацију

УПУТСТВО ЗА

Потписивање у клауду

Укупно 6 страна

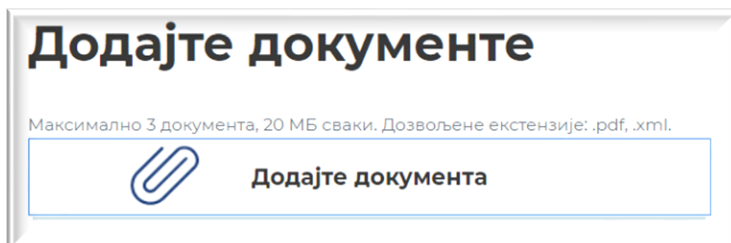
Упутство за потписивање у клауду

Портал за потпис у клауду омогућава да електронски потписујете документа квалификованим електронским сертификатом у клауду.

Предуслов за потписивање у клауду је да имате активну мобилну апликацију **ConsentID** и издат квалификовани електронски сертификат у клауду.

Портал за потпис у клауду је доступан на линку <https://cloud.eid.gov.rs/>

Након пријаве отвара се почетна страница, на којој можете додати документа која желите да потпишете, избором опције **Додајте документа**. Истовремено можете додати највише три документа у формату .pdf и/или .xml, сваки величине до 30МБ.



Након успешног додавања документа добићете поруку да је документ успешно додат.



Сва документа која сте успешно додали се приказују у оквиру **Прегледа докумената**.

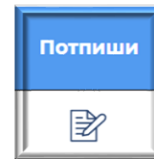
Сваки документ има: редни број, назив, датум додавања, датум потписивања, порекло документа и статус.

Сваки документ можете да потпишете, преузмете и обришете.

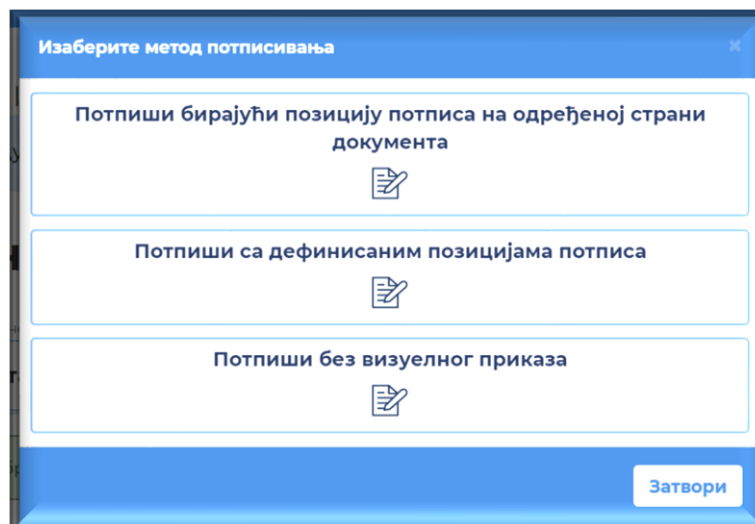
Преглед докумената									
Редни број	Назив	Датум додавања	Датум потписивања	Прикажи	Потпиши	Преузми	Обриши	Порекло документа	Статус
1.	Doc2.pdf	31.03.2023 14:12:04						Портал Потпис у клауду	Непотписан

Потписивање докумената

Документ који сте успешно додали можете потписати избором опције **Потпиши**.



Након избора опције **Потпиши** потребно је да изаберете метод потписивања. Доступна су три метода потписивања: потпиши бирајући позицију потписа на одређеној страни документа, потпиши са дефинисаним позицијама потписа и потпиши без визуелног приказа.

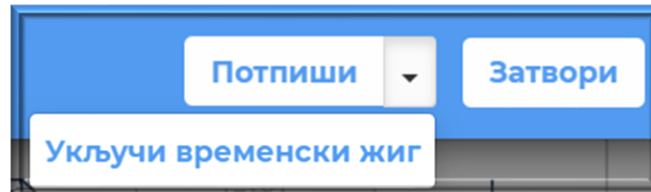


1. Потпиши бирајући позицију потписа на одређеној страни документа

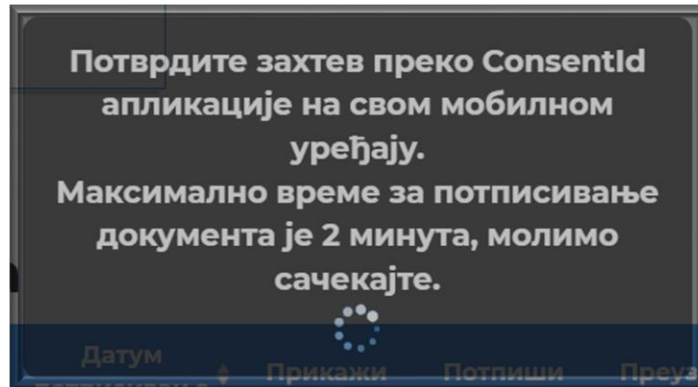
Потребно је да одаберете страну и место где желите да се налази потпис. Мишем преуците потпис и позиционирајте га на жељено место.

Кликните на дугме **Потпиши**.

Уколико желите можете да укључите временски жиг. Потребно је да кликом на стрелицу дугмета **Потпиши** у падајућој листи бирате опцију **Укључи временски жиг**. Сва документа потписана временским жигом потврђују постојање електронских података у одређеном времену на поверљив и проверљив начин.



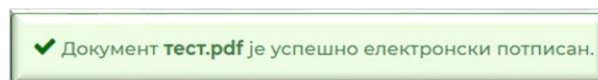
Кликом на дугме **Потпиши** на екрану ћете добити поруку као на слици испод.



Потребно је да покренете мобилну апликацију **ConsentID** на свом мобилном уређају, унесете ПИН и потврдите захтев за потписивање кликом на дугме **Потврди** (слика испод).



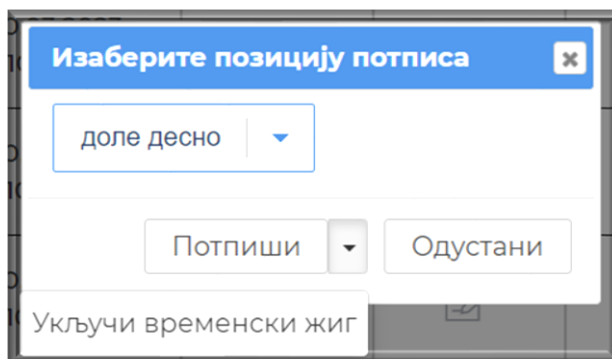
Након успешне обраде захтева документ је успешно електронски потписан.



2. Потпиши са дефинисаним позицијама потписа

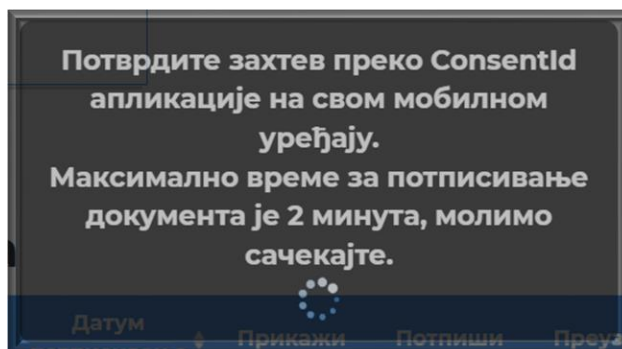
Потребно је да одаберете позицију потписа.

Доступне су четири дефинисане позиције: доле десно, доле лево, горе десно и горе лево. Након избора позиције потписа изаберите дугме **Потпиши**.

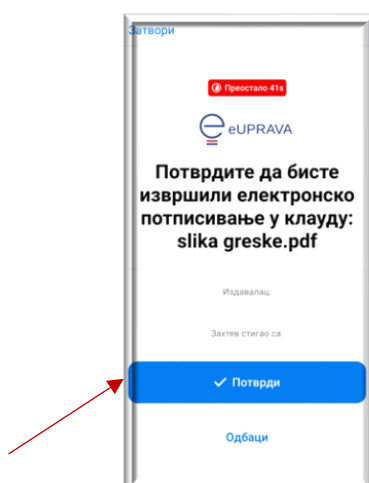


Уколико желите можете да укључите временски жиг. Потребно је да кликом на стрелицу дугмета **Потпиши** у падајућој листи бирате опцију **Укључи временски жиг**. Сва документа потписана временским жигом потврђују постојање електронских података у одређеном времену на поверљив и проверљив начин.

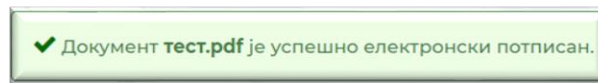
Кликом на дугме **Потпиши** на екрану ћете добити поруку као на слици испод.



Потребно је да покренете мобилну апликацију **ConsentID** на свом мобилном уређају, унесете ПИН и потврдите захтев за потписивање кликом на дугме **Потврди** (слика испод).



Након успешне обраде захтева документ је успешно електронски потписан.

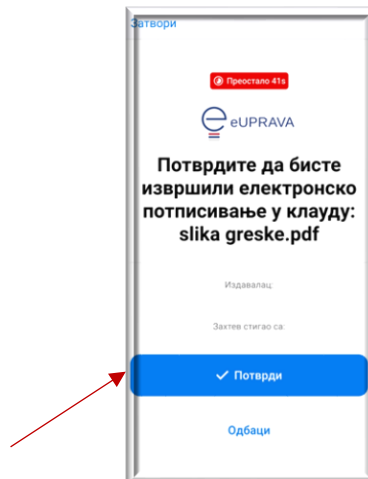


3. Потпиши без визуелног приказа

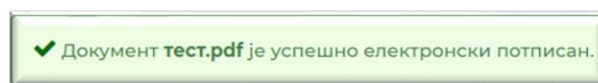
На овај начин потпис неће бити визуелно приказан на документу. За проверу валидности потписа потребно је да имате инсталиране сертификате [ITE CA](#).

Кликом на дугме **Потпиши** биће Вам аутоматски послат захтев за потписивање у апликацији ConsentID.

Потребно је да покренете мобилну апликацију **ConsentID** на свом мобилном уређају, унесете ПИН и потврдите захтев за потписивање кликом на дугме **Потврди** (слика испод).







Након успешне обраде захтева документ је успешно електронски потписан.



Потписан документ можете да:

1. Прегледате избором опције **Прикажи**
2. Преузмете избором опције **Преузми**
3. Обришете избором опције **Обриши**
4. Видите порекло документа избором опције **Порекло документа** (Порекло документа означава назив апликације у којој је документ потписан. Овакве документе можете само да преузмете и обришете, без могућности потписивања)
5. Пратите избором опције **Статус** (документ може да има следећа два статуса: непотписан или електронски потписан).

Прикажи	Потпиши	Преузми	Обриши	Порекло документа	Статус
				Портал Потпис у клауду	Електронски потписан